

提出日 令和 年 月 日

提出先 穴川コミュニティセンター

先着順予約登録受付票 (窓口 または FAX または 電話)

受付時間10時～

利用者ID番号											
団体名											
予約責任者氏名						電話番号	()				
						FAX番号	()				
使用希望部屋・日時①	日時：令和 年 月 日() 時から 時まで										
	諸室名：										
使用希望部屋・日時②	日時：令和 年 月 日() 時から 時まで										
	諸室名：										
使用希望部屋・日時③	日時：令和 年 月 日() 時から 時まで										
	諸室名：										
使用希望部屋・日時④	日時：令和 年 月 日() 時から 時まで										
	諸室名：										
使用希望部屋・日時⑤	日時：令和 年 月 日() 時から 時まで										
	諸室名：										
使用人員	小学生以下	人	中・高校生	人	一般	人	合計	人			
使用目的											
使用備品	別紙にご記入お願いします。										

《穴川コミュニティセンター記入欄》 指定管理者 (株)京葉美装 電話:043-284-6155 FAX:043-284-6156

受付日：令和 年 月 日()	担当者：
収納日：令和 年 月 日() 担当：	

《注意事項》

- 1 使用時間は、午前9時から午前11時まで、午前11時から午後1時まで、午後1時から午後3時まで、午後3時から午後5時まで、午後5時から午後7時まで、午後7時から午後9時までです。
- 2 抽選後空き諸室の予約申込みは先着順となります。
先着順による申込みの際は、利用コマ数の制限はありません。
- 3 コミュニティセンターへFAX送信後、2開所日以内に連絡がない場合には、恐れ入りますが、各コミュニティセンターへお問い合わせください。
- 4 電子メールでの予約申込みは受け付けておりません。
- 5 使用日当日の使用申込みは、窓口でのみ受け付けいたします。